

সিটিজেন চার্টার

নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ফরম প্রাপ্তিস্থান	অনুসরণীয় পদক্ষেপ	প্রাপ্তিস্থান/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
১	শিক্ষার্থী ভর্তি	শিক্ষা বোর্ড/ জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় এর বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত মূল্য/ সোনালী ব্যাংক মাদারগঞ্জ শাখায় জমা	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত কাগজপত্র	অনলাইনে আবেদন। কলেজ অফিস থেকে ভর্তি ফরম সংগ্রহ	অনলাইনে আবেদন। কলেজ অফিস থেকে ভর্তি ফরম সংগ্রহ	অফিস/অনার্স বিভাগ, সংশ্লিষ্ট ভর্তি কমিটি
২	আই.ডি কার্ড	ভর্তি শেষ হওয়ার ৩০ দিনের মধ্যে	৩০ টাকা ভর্তির সময় গৃহীত	ভর্তি রশিদ	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষার্থীর হাতে প্রদান করা হবে	কলেজ অফিস/বিভাগ, সংশ্লিষ্ট ভর্তি কমিটি
৩	রেজিস্ট্রেশন কার্ড	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয় ধার্যকৃত সময়ে	বিনামূল্যে	আই.ডি কার্ড	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষার্থীর হাতে প্রদান করা হবে	কলেজ অফিস/ অনার্স বিভাগ
৪	ফরম পূরণ	বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয় এর বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত মূল্য/ ব্যাংকে জমা	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত কাগজপত্র	অনলাইনে আবেদন ও ফরম সংগ্রহ	অনলাইনে আবেদন। অফিস/ বিভাগে জমা	সংশ্লিষ্ট কমিটি/ অনার্স বিভাগ
৫	প্রবেশপত্র	পরীক্ষার ৩/৫ দিন পূর্বে	বিনামূল্যে	রেজি: কার্ড	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষার্থী গ্রহণ করবে	অফিস/ অনার্স বিভাগ
৬	নম্বরপত্র ও সনদপত্র প্রদান	অফিস চলাকালীন	বিনামূল্যে	প্রবেশপত্র	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষার্থী গ্রহণ করবে	কলেজ অফিস
৭	চারিত্রিক সনদপত্র, প্রত্যয়ন পত্র ও প্রশংসাপত্র	৮ ঘন্টা	চারিত্রিক বিনামূল্যে, প্রত্যয়ন বিনামূল্যে	নির্ধারিত ফরমে ও ফরমেটে আবেদন	কলেজ অফিস	রেজি: কার্ড, আই.ডি / ফলাফল সহ আবেদন	কলেজ অফিস
৮	জমাকৃত মূল কাগজপত্র উত্তোলন	১/২ দিন	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয় ধার্যকৃত/বিনামূল্যে	প্রবেশপত্র/আই.ডি কার্ড	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংকে টাকা জমা	কলেজ অফিস
৯	লাইব্রেরির বই ইস্যু	রবি ও বুধবার	বিনামূল্যে	লাইব্রেরি কার্ড	প্রযোজ্য নয়	কার্ড জমা রেখে	কলেজ লাইব্রেরি
১০	অভিযোগ প্রতিকার	১-৭ দিন	অভিযোগ অনুযায়ী	অভিযোগ অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	আবেদন করতে হবে	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
১১	শ্রেণিকক্ষে পাঠদান	বুটিন অনুযায়ী	বিনামূল্যে	আই.ডি কার্ড	প্রযোজ্য নয়	ডেসসহ আসবে	শ্রেণিকক্ষ/শ্রেণিশিক্ষক
১২	পরীক্ষা গ্রহণ	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	ভর্তির সময় গৃহীত	রেজি:কার্ড/প্রবেশপত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রবেশপত্র সহ আসবে	সংশ্লিষ্ট কমিটি

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়	সেবার মূল্য	কাগজপত্র	ফরম প্রাপ্তিস্থান	অনুসরণীয় পদক্ষেপ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
১	মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর, বিভাগ, অফিস কর্তৃক চাহিদাকৃত তথ্য প্রেরণ ও সেবা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত	কলেজ অফিস/ ওয়েবসাইট	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	অধ্যক্ষ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ব্যক্তি

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়	সেবার মূল্য	কাগজপত্র	ফরম প্রাপ্তিস্থান	অনুসরণীয় পদক্ষেপ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
১	প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক ও কর্মচারীদের ছুটি, প্রশিক্ষণ, আর্থিক বিষয়াদি ও অন্যান্য বিষয়ে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান	বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	কলেজ অফিস/ ওয়েবসাইট	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	অধ্যক্ষ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ব্যক্তি


০৪/০৭/২০২৪

অধ্যক্ষ
মাদারগঞ্জ আফতাব হুদা জেজাহা সরকারি কলেজ,
মাদারগঞ্জ, জামালপুর।